



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIULIO LUSI"
SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE



Via Villa Caracciolo – 83031 Ariano Irpino (AV)

e-mail: avic863009@istruzione.it - Cod. Fisc. 90013080644 - Tel. 0825/871425 - Fax 0825/871400

PEC: avic863009@pec.istruzione.it - Web site: www.icgiuliolusi.gov.it

CodiceUnivocoUfficio: UFPEGE

CodiceIPA: iPA istsc_avic863009

Prot. n. 1427 /D16

Ariano Irpino, 18/05/2018

Spett. A. M. TECHNOLOGY S.R.L.S.
C.DA PONTICELLI, 20
83035 GROTTAMINARDA
info@pec.amtecnologysrls.it

Condizioni particolari di contratto

Articolo 1)

Il presente documento disciplina la fornitura di materiale di facile consumo ad uso alunni partecipanti al PON – FSE- “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Modulo n.1 “La scuola nel pallone”, n. 2 “Passo la palla”, Mod. 3 “La Scuola in coro” Mod. 4 “ Tutti in scena”, Mod. 5 “ English for Travel” ”Mod. 6 “Scopro il mio territorio attraverso il passato”, Mod. 7 “ Impariamo a messaggiare”, Mod. 8 “Una Scuola per crescere”.

PROGETTO “UNA SCUOLA PER CRESCERE” Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-309
CUP J99D160002710006 - CIG:ZDC2388C1D

Articolo 2) Descrizione della fornitura

La Fornitura comprende la somministrazione

DESCRIZIONE MATERIALE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO Senza IVA	TOTALE
FOGLI DA DISEGNO 50X70 DI COLORE NERO FABRIANO	10	0,41	4,10
FOGLI DA DISEGNO 50X70 DI COLORE BIANCO FABRIANO	10	0,41	4,10
ALBUM DA DISEGNO FABRIANO	10	0,88	8,80
FOGLI DI FORMATO A3 DI COLORE GIALLO- AZZURRO-BIANCO DA UTILIZZARE PER COLLAGE FAVINI	30	1,50	45
PANETTI DI CERA PONGO GIOTTO DA G. 450 (GIALLO-BIANCO-AZZURRO- MARRONE CHIARO-ARANCIO)	10	1,03	10,30
COLORI GIOTTO TURBOCOLOR 24 PENNARELLI A SPIRITO	7	3,52	24,64
SCATOLA DA 24 COLORI A PASTELLO GIOTTO STILNOVO	7	10	70
TEMPERAMATITE METALLO 2 FORI	10	0,80	8

GOMME MARS PLASTIC STAEDTLER	15	0,87	13,05
RISME DI CARTA A4 FABRIANO COPY 2- 80g. mq.	200	2,50	500
CARTA COPY A4 TINTA AVORIO-ROSSO-BIANCA 120 gr.	3	8,32	24,96
FOGLI CARTONCINI BRISTOL 70X100cm da 200 gr. COLORATI	30	0,98	29,40
FOGLI CARTONCINI BRISTOL 70X100cm da 200 gr BIANCHI	30	0,98	29,40
TEMPERA PRONTA GIOTTO FILA 1000ml colore rosso	1	6,20	6,20
TEMPERA PRONTA GIOTTO FILA 1000ml colore giallo	1	6,20	6,20
TEMPERA PRONTA GIOTTO FILA 1000ml colore VERDE	1	6,20	6,20
TEMPERA PRONTA GIOTTO FILA 1000ml colore BLU	1	6,20	6,20
TEMPERA PRONTA GIOTTO FILA 1000ml colore BIANCO	1	6,20	6,20
TEMPERA PRONTA GIOTTO FILA 1000ml colore MARRONE	1	6,20	6,20
TEMPERA PRONTA GIOTTO FILA 1000ml colore NERO	1	6,20	6,20
CHIAVETTE USB 16 GB SANDISK	2	8,19	16,38
STAEDTLER NORIS 120 MATITA HB2 CONFEZIONE DA 12	4	6	24
FORBICI MULTIUSO GRANDI SPILLATRICI	10	1,45	14,50
SPILLATRICI	5	4,45	22,25
TONER PER STAMPANTE BROTHER HL213	2	10	20
TONER PER STAMPANTE XEROX WORKCENTRE3210	1	58	58
TONER PER STAMPANTE HP LASER JET CP1525n color (tutti i colori)	1 per ogni colore	8,50	34
CARTONCINO BIANCO LISCIO mt 1 FABRIANO	1	0,98	0,98
CARTONCINI BIANCHI LISCI da cm 50 FABRIANO	3	0,412	1,23
ASTUCCIO DA 24 PENNARELLI GIOTTO PUNTA NORMALE	1	3,52	3,52
ASTUCCIO DA 24 COLORI GIOTTO STILNOVO	1	10	10
NASTRO ADESIVO TRASPARENTE SCOTCH 508	10	1,30	13
COLLA STICK PRITT 43g	10	2,70	27
CARTELLINE 3 LEMBI CON ELASTICO 200 GR.	204	0,89	181,56
BUSTINE SPESSIE TRASPERENTI PER RACCOGLITORI	200 (8 PACCHI)	3,40	27,20

Ogni singolo Prodotto deve essere nuovo di fabbrica e rispettare le norme di legge e/o regolamentari, nazionali e internazionali, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto.

Il Fornitore dovrà inoltre garantire la conformità dei prodotti oggetto di abilitazione a tutte le disposizioni nazionali e internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche, ivi incluse quelle di sicurezza disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dei prodotti medesimi.

Ogni singolo Prodotto deve essere corredato dalle relative istruzioni in lingua italiana, se previste,

per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza.

Il Prodotto ed il relativo confezionamento devono essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive e devono comunque avere forme e finiture tali da non arrecare danni all'utilizzatore finale. Tutti i singoli prodotti forniti dovranno essere contenuti in confezione originale.

Articolo 3) Valore del contratto

Il valore del contratto è stimato in complessivi euro 1300,00 circa

Nell'importo indicato si intendono compresi tutti gli oneri relativi all'esecuzione del presente contratto.

I prezzi contrattuali comprendono la garanzia prestata dal produttore e/o fornitore e/o da terzi da questo incaricati, nonché tutti i servizi connessi. Sono inoltre compresi nel prezzo tutti gli obblighi e oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità.

Tutti i prezzi offerti s'intendono comprensivi di ogni onere e spesa accessoria, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, trasporto, imballo, consegna nei locali richiesti, ecc..

Tale importo, calcolato sulla base del fabbisogno stimato per le necessità del progetto, costituirà il budget di spesa per la durata dei moduli del progetto. Tale importo, dunque, è solo presunto e quindi non vincolante per l'Amministrazione. Ne consegue che il Fornitore non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato.

Articolo 4) Luoghi e Tempi di consegna

La consegna della merce dovrà essere effettuata, a cura e rischio del fornitore, presso la sede degli uffici dell'I.C. "Giulio Lusi" di Ariano Irpino, secondo quanto richiesto.

Tutto il materiale dovrà essere confezionato, consegnato e etichettato nel rispetto delle leggi vigenti al momento della consegna.

L'ordine deve essere soddisfatto entro e non oltre il termine massimo di 4 giorni lavorativi decorrenti dalla data dell'ordine.

Il termine fissato può essere prorogato solo su autorizzazione espressa della Istituzione Scolastica destinataria della fornitura.

In caso di consegna di materiale difforme rispetto all'ordine inoltrato e/o a quanto indicato nella scheda tecnica la Istituzione Scolastica destinataria della fornitura provvederà alla comunicazione di reso. Il Fornitore dovrà provvedere al ritiro e alla sostituzione entro cinque giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione, fatta salva l'applicazione delle penali in caso di ritardo.

L'accettazione della merce non solleva il Fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti, non rilevati all'atto della consegna ma solo al momento dell'utilizzo. Anche in questo caso seguirà comunicazione di reso e sostituzione della merce entro cinque giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione

La consegna dovrà avvenire entro 4 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordinativo. La ditta fornitrice o proprio incaricato addetto al servizio di trasporto, sono tenuti a consegnare esattamente le quantità richieste entro i termini stabiliti, indicando sul documento di trasporto i seguenti estremi di riferimento: numero e data dell'ordinativo; nominativo del Responsabile dell'ordine.

La consegna potrà avvenire, di norma, nei seguenti giorni e orari (fatte salve disposizioni diverse indicate nell'ordinativo): dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Articolo 5) Fatturazione e pagamenti.

Il fornitore, dovrà emettere la fattura elettronica.

Il pagamento dell'importo della fattura, al netto di eventuali penali che dovessero essere comminate, avverrà con determinazione dirigenziale dell'Istituzione Scolastica richiedente il servizio, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR, la cui data sarà comprovata dalla registrazione al Protocollo Generale,

previa verifica della regolarità di esecuzione della fornitura.

Il pagamento della fattura avverrà inoltre previa verifica della regolarità contributiva del fornitore. In caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi fino alla regolarizzazione delle posizioni contributive.

I pagamenti, relativi al presente contratto, dovranno essere effettuati nel rispetto delle disposizioni del vigente Protocollo di legalità, in particolare a quanto previsto all'art. 2, lett. h), e delle disposizioni di cui alla L. 136/2010 art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto

Articolo 6) Trattamento dei dati

Per la esecuzione del servizio descritto dal presente capitolato, con riferimento ai dati ed alle informazioni fornite dal Fornitore alla Committente, anche sotto forma documentale, e che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs.n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si precisa quanto segue: Finalità del trattamento: In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:- i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della esecuzione delle prestazioni disciplinate nel presente capitolato e, in particolare, ai fini della esecuzione delle prestazioni contrattuali nonché in adempimento di precisi obblighi di legge, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale; Dati sensibili: I dati forniti dal Fornitore non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili"; Modalità del trattamento dei dati: Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali divolta in volta individuati. Diritti del Fornitore: Relativamente ai suddetti dati, al Fornitore, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato decreto legislativo. Acquisite le suddette informazioni con la sottoscrizione del contratto (o lettera contratto) ed eventualmente nella fase di esecuzione dello stesso, egli acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Articolo 7) Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m. e i., impegnandosi altresì ad inserire, nei contratti con i subappaltatori ed i subcontraenti, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità di cui al medesimo articolo della L. 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti stipulati.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

Articolo 8) Clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno n. 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata A/R nei casi di:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi;

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione,

legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;

-qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;

-ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Committente.

In caso di recesso dell'Amministrazione il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

Articolo 9) Risoluzione del contratto

In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato dall'Amministrazione per porre fine all'inadempimento, la stessa Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto il Contratto e di ritenere definitivamente la garanzia, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del codice Civile.

Articolo 10) Controversie

In caso di contestazioni o di impossibilità di accordi tra le parti, il foro competente è quello di Benevento

Il Contraente

La stazione appaltante

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa M. Cristina Bottigliero

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93)