



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"GIULIO LUSI"**  
SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE  
Via Villa Caracciolo – 83031 Ariano Irpino (AV)  
e-mail: [avic863009@istruzione.it](mailto:avic863009@istruzione.it) – PEC: [avic863009@pec.istruzione.it](mailto:avic863009@pec.istruzione.it)  
Cod. Fisc. 90013080644 - Tel. 0825/871425 - Fax 0825/871400  
Web site: [www.icgiuliolusi.edu.it](http://www.icgiuliolusi.edu.it)



Codice Univoco Ufficio: UFPEGE

- Codice IPA: iPA istsc\_avic863009

Prot. n. 843/IV-05

Ariano Irpino, 12/03/2024

Al Perso/nale Docente  
Al Sito Web  
Agli Atti

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali “Supporto Gestionale”, “Delegato DS”, “Supporto Operativo” da impiegare in:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

**Codice identificativo del progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-124**

**Titolo Progetto: “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base”**

**CUP: J94C23000260006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” - Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

**VISTO** nello specifico l’art. 2 (Ulteriori iniziative nell’ambito dell’Agenda SUD): - comma 1. Al fine di superare i divari territoriali, potenziare le competenze di base e contrastare la dispersione scolastica è, altresì, autorizzata la spesa complessiva di euro 184.800.000,00 in favore delle 1.906 scuole statali primarie delle regioni del Mezzogiorno, di cui all’Allegato 2 al presente decreto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**VISTO** l’Avviso prot. 134894 del 21.11.2023 ad oggetto: Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.

**VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica;

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 764/IV-05 del 05/03/2024 relativo all'assunzione nel programma annuale 2024 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro € 9.955,80;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale del Novembre 2020;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

**VISTO** Il verbale del collegio dei docenti delibera n°40 del 14-12-17 nel quale vengono proposti criteri per il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 14-12-17 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri per il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**TENUTO CONTO** che per la realizzazione delle azioni formative programmate sarà necessaria la collaborazione di docenti interni della scuola ai quali affidare l'incarico di **DOCENTE ESPERTO INTERNO** per organizzare, realizzare e documentare i percorsi formativi e gli obiettivi previsti nel progetto PON su indicato.

**RITENUTO** necessario procedere alla selezione interna per la figura professionale

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

**VISTO** Il verbale del collegio dei docenti delibera n°40 del 14-12-17 nel quale vengono proposti criteri per il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 14-12-17 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri per il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**TENUTO CONTO** che per la realizzazione delle azioni formative programmate sarà necessaria la collaborazione di docenti interni della scuola ai quali affidare l'incarico di **DOCENTE ESPERTO INTERNO** per organizzare, realizzare e documentare i percorsi formativi e gli obiettivi previsti nel progetto PON su indicato.

**RITENUTO** necessario procedere alla selezione interna per la figura professionale di *SUPPORTO GRUPPO DI COORDINAMENTO / DELEGATO D.S.* per lo svolgimento delle attività dei Piani

#### **- RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale: **una Figura di supporto al gruppo di coordinamento /delegato D.S.** per la realizzazione, entro il 31 AGOSTO 2024, dei progetti: su indicati alle condizioni e

secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano:

### **Art. 1 - Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi alla selezione come Figura di supporto al gruppo di coordinamento, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti generali e dei requisiti specifici elencati nell'**Allegato A**:

- essere docenti inseriti in organico di diritto in servizio presso l'I.C. "Giulio Lusi" di Ariano Irpino;
- possedere Laurea (Vecchio ordinamento o Laurea magistrale);
- possedere abilità relazionali e gestionali
- comprovata e certificata **conoscenza della piattaforma GPU**

Al docente Figura di supporto al gruppo di coordinamento/ delegato D.S. sono richieste le seguenti conoscenze/competenze:

- conoscenza approfondita e certificata della progettazione PON;
- esperienze pregresse certificate nell'immissione dei dati in piattaforma di gestione PON competenze digitali certificate;
- esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento e nella valutazione di progetti;
- esperienze pregresse certificate di componente di GOP
- partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,..).
- Sarà **titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione** la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere **conoscenza della piattaforma GPU** I partecipanti che ad inizio progetto non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante

### **Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda.**

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura compilando il modulo di domanda (**Allegato B**), Griglia di valutazione (**Allegato C**) corredato di curriculum vitae redatto su *format europeo* e inoltrandola per posta o consegnandola brevi manu o tramite PEC perentoriamente entro le ore **10.00** del **20 /03/2024**.

Al fine di una corretta valutazione, nel curriculum andranno indicate le competenze possedute ***opportunamente evidenziati per una corretta valutazione***; (certificate o autodichiarate), indicando le esperienze effettuate, le pregresse esperienze in progetti PON e gli eventuali corsi di aggiornamento/formazione seguiti.

Alla domanda compilata, debitamente firmata e al curriculum debitamente firmato, dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. copia di un documento di identità in corso di validità

Per le candidature inoltrate fa fede esclusivamente il protocollo in ingresso.

Non saranno prese in considerazione domande e curricula pervenuti dopo tale termine o domande prive del curriculum e/o viceversa.

I moduli sono allegati al seguente bando e scaricabili dal sito web della scuola <http://www.giuliolusi.edu.it>

### **Art. 3 – Domanda di partecipazione e termini di presentazione**

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno essere redatte sull'apposito modello che è parte integrante del presente avviso (Allegato A) e corredate dal Curriculum vitae in formato europeo. Le istanze dovranno pervenire all'ufficio di segreteria entro e non oltre le ore **10,00 del 12 MARZO 2024**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione: consegna a mano presso gli uffici di segreteria; trasmissione tramite PEC all'indirizzo [avic863009@pec.istruzione.it](mailto:avic863009@pec.istruzione.it).

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato, né quelle che risultassero incomplete o prive del Curriculum vitae.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2024;

#### **Art. 4– Selezione, graduatoria e affidamento dell'incarico**

Il GOP, costituito dal DS, dal DSGA e da un Assistente Amministrativo Scolastico, provvederà alla valutazione delle domande presentate nei termini.

La valutazione dei titoli sarà effettuata nel rispetto dell'allegata tabella di valutazione (**Allegato A**)

Al termine della valutazione sarà stilata la graduatoria provvisoria dei candidati che sarà affissa all'albo on line del sito istituzionale [www.giuliolusi.gov.it](http://www.giuliolusi.gov.it) e all'albo della scuola.

Decorsi 7 giorni dalla data di pubblicazione, senza alcun reclamo, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva.

Il Dirigente scolastico procederà, quindi, a dare comunicazione al candidato individuato quale valutatore cui verrà affidato l'incarico.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998 e come deliberato dal Collegio dei Docenti in data 14-12-17;

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

#### **Art.5 - Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in *formato europeo* privo dei dettagli per ogni titolo dichiarato
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Mancanza di uno dei titoli di ammissione

#### **Art. 5 - Compiti della Figura di supporto al gruppo di coordinamento/ delegato D.S.**

La Figura di supporto al gruppo di coordinamento avrà la funzione generale di supportare le diverse figure coinvolte nell'attuazione del piano. Dovrà collaborare con il Dirigente scolastico nell'azione di coordinamento generale delle attività, nella raccolta e nella verifica di tutta la documentazione prodotta, dai materiali didattici ai registri di presenza, time-sheet. Dovrà assistere il DSGA nel monitoraggio economico del progetto. Dovrà coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola verificando, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma. Dovrà relazionare circa le proprie attività, mediante un sintetico report finale.

**Figura di supporto al gruppo di coordinamento** svolgerà la sua azione sull'intero Piano integrato:

- 1) Garantire, di concerto con le figure di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- 2) Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;

- 3) Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione
  - 4) Coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
  - 5) Costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
  - 6) Supportare l'aumento della qualità delle valutazioni e il loro effettivo utilizzo da parte dell'Autorità di Gestione;
  - 7) Favorire la condivisione della conoscenza su cosa funziona maggiormente - e con quali modalità - nei diversi ambiti di policy;  
Inserire nel sistema informativo i dati, ove richiesti, sui livelli iniziali degli studenti;
  - 8) Verificare, in collaborazione con i tutor, le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
  - 9) Trasferire, in collaborazione con i consigli di classe, i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti.
  - 10) Monitorare, in collaborazione con i tutor e il sistema di valutazione della scuola, le seguenti fasi ed aspetti:
    - a) Avanzamento nella realizzazione degli obiettivi;
    - b) Difficoltà incontrate nella fase di attuazione;
    - c) Possibili correttivi per migliorare la programmazione;
    - d) Risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate.
  - 11) Predisporre in collaborazione con le varie figure i sistemi valutativi della scuola:
    - a) indicatori di risultato
    - b) indicatori di realizzazione
  - 12) Partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
  - 13) Fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
- Deve inoltre essere disponibile, nell'ambito del piano di valutazione nazionale PON FSE 2014 2020 a:
- a) Partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);
  - b) Fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma);

#### **Art. 6– Conferimento incarico e compenso**

L'attribuzione dell'incarico avverrà con nomina del Dirigente scolastico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto(31/08/2024). Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, per le ore di servizio extrascolastico entro il limite massimo previsto dal piano finanziario. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti A conclusione dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario lordo Stato (omnicomprensivo) di € 23,22 (ventitré/22), per il numero di ore effettivamente prestate Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato dalla Figura di supporto al gruppo di coordinamento.

#### **Art. 7 - Clausole di risoluzione anticipata del contratto**

Costituiscono cause di eventuale risoluzione anticipata del contratto le seguenti mancanze:

1. venir meno, successivamente alla stipula del contratto o durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti e delle condizioni espresse dal bando;
2. violazione dell'obbligo di riservatezza nel trattamento dei dati personali dei corsisti
3. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati**

In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti il Gruppo Operativo di Progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

#### **Art. 9 - Diffusione del bando**

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito Internet della scuola.

#### **Art.10 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof Marco De Prospo

Il Dirigente Scolastico  
Prof.Marco De Prospo  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Decreto legislativo. 39/93)

## ALLEGATO A

### FIGURA Figura di supporto al gruppo di coordinamento/delegato D.S. Criteri di valutazione requisiti

#### TITOLI DI STUDIO max punti 35.00

<b>A. Possesso di laurea specifica o similare</b>	<b>Max punti 35.00</b>
<b>A.1</b> Laurea (magistrale o vecchio ordinamento)	Punti 6.00
<b>A.2</b> Diploma di specializzazione polivalente	Punti 2.00
<b>A.3</b> Master universitario di II livello	Punti 2.00
<b>A.4</b> Master universitario di I livello	Punti 2.00
<b>A.5</b> Corsi di perfezionamento universitario (annuale)	Punti 1.00
<b>A.6</b> Dottorato di ricerca	Punti 2.00
<b>A.7</b> Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR	Punti 2.00
<b>A.8</b> Competenze linguistiche certificate livello A1	Punti 1.00
<b>A.9</b> Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento relativi alla figura di	Punti 1.00
<b>A.10</b> Partecipazione a seminari di formazione del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca relativi alla "Diffusione e Utilizzo del Sistema Informativo per la Gestione progetti PON"	Punti 0.50

#### ESPERIENZA DI LAVORO max punti 40.00

<b>B. Esperienza significativa nel campo della valutazione</b>	<b>Max punti 20.00</b>
<b>B.1</b> Per incarico in qualità di <b>coordinatore</b> /in progetti specifici come PON,	Punti 3.00
<b>B.2</b> Per incarico in qualità di responsabile del monitoraggio e valutazione in altre tipologie di progetti EDA, IFTS,MIUR INDIRE,	Punti 0.50
<b>C. Conoscenza della Piattaforma per la Gestione on line del Piano Integrato</b>	<b>Max punti 20.00</b>
<b>C.1</b> Per incarico di <b>facilitatore</b> del Piano Integrato degli Interventi e/o Delegato del Dirigente Scolastico	Punti 2.50
<b>C.2</b> Per incarico di <b>progettista PON/FESR</b>	Punti 2.00
<b>C.3</b> Per incarico di <b>esperto</b> PON nell'ambito del Piano Integrato degli Interventi	Punti 2.00
<b>C.4</b> Per incarico di <b>tutor</b> di progetto PON nell'ambito del Piano Integrato degli Interventi	Punti 0.50





di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato C (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI DI TUTOR D'AULA, O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'I.C. "Giulio Lusi" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO C**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA FIGURA DI SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO/DELEGATO D.S.**

<b>TITOLI DI STUDIO MAX 35 punti</b>			<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
		PUNTI		
<b>A1.</b> Laurea (magistrale o vecchio ordinamento)		<b>6.0</b>		
<b>A2.</b> Diploma di specializzazione polivalente	Max 2	<b>2.0</b>		
<b>A3.</b> Master universitario di II livello	Max 3	<b>2.0</b>		
<b>A4.</b> Master universitario di I livello	Max 3	<b>2.0</b>		
<b>A.5</b> Corsi di perfezionamento universitario (annuale)	Max 3	<b>1.0</b>		
<b>A.6</b> Dottorato di ricerca		<b>2.0</b>		
<b>A.7.</b> Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR	.	<b>2.0</b>		
<b>A.8</b> Competenze linguistiche certificate livello A1		<b>1.0</b>		
<b>A.9</b> Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento relativi alla figura di <b>valutatore</b>	Max 3	<b>1.0</b>		
<b>A.10</b> Partecipazione a seminari di formazione del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca relativi alla "Diffusione e Utilizzo del Sistema Informativo per la Gestione progetti PON"	Max 4	<b>0.5</b>		
<b>TOTALE MAX 35 punti</b>			totale	totale
<b>ESPERIENZA DI LAVORO max punti 40.00</b>				
<b>B Esperienza significativa nel campo della valutazione MAX 20</b>				
<b>B.1</b> Per incarico in qualità di <b>Valutatore</b> in progetti specifici come PON, POR.	Max 6	<b>3.0</b>		
<b>B.2</b> Per incarico in qualità di responsabile del monitoraggio e valutazione in altre tipologie di progetti EDA, IFTS, MIUR INDIRE,	Max 4	<b>0,50</b>		
<b>TOTALE MAX 20 punti</b>			totale	totale
<b>C. Conoscenza della piattaforma per la gestione on line del Piano Integrato MAX 20 punti</b>				
<b>C1.</b> Incarico di <b>facilitatore</b> del Piano Integrato degli Interventi	Max 3	<b>2.5</b>		
<b>C2.</b> Incarico di <b>progettista</b> PON FSER	Max 3	<b>2.0</b>		
<b>C3.</b> Per incarico di <b>esperto</b> PON nell'ambito del Piano Integrato degli Interventi	Max 2	<b>2.0</b>		
<b>C4.</b> Incarico di <b>tutor</b> di progetto PON nell'ambito del piano Integrato degli interventi	Max. 5	<b>0.50</b>		
<b>TOTALE MAX 20 punti</b>			totale	totale
<b>TOTALE PUNTI</b>				

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_