



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. LUSI"  
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO  
*Via Villa Caracciolo – 83031 Ariano Irpino (AV)*  
*Cod. Fisc. 90013080644 - Tel. 0825/871425 - Fax 0825/871400*  
PEC: [avic863009@pec.istruzione.it](mailto:avic863009@pec.istruzione.it) - e-mail: [avic863009@istruzione.it](mailto:avic863009@istruzione.it) -  
Web site: [www.icgiuliolusi.edu.it](http://www.icgiuliolusi.edu.it)



Codice Univoco Ufficio: UFPEGE

Cod. iPA : istsc\_avic863009

Prot.llo n. 2895/06-09

Ariano Irpino,09/09/2024

Al sito web dell'Istituto  
Atti  
Albo

### AVVISO PUBBLICO UNICO

per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra personale interno, personale di altre II.SS. e personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni), ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, per il triennio aa.ss. 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. Lgs 81/08;

**CONSIDERATO** che lo stesso D. Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

**CONSIDERATO** l'art. 32 c. 8 del D. Lgs. 81/08 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP è Individuato tra:

- a. il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b. il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
- c. In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) avvalendosi di esperti esterni;

**CONSIDERATA** la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D. Lgs 81/2008);

**VISTO** l'art. 7, c. 6 del D. Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

**CONSIDERATO** che il D. Lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale nella scuola o pluralità di scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;

**RILEVATA** l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (art. 32, D. Lgs. n. 81/2008);

**CONSIDERATO** che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

**VISTA** la delibera n.2 del Consiglio di Istituto del 07.02.2024 con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024;

**VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione

## **DISPONE e INDICE**

l'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – RSPP.

L'avviso è rivolto a:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni).

### **Art. 1 – Requisiti richiesti**

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno, a pena di esclusione, avere e dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d. insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 D.Lvo 50/16;
- e. capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lvo n. 81/2008;
- f. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- g. laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art.32 D. Lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n.2 del già citato art. 32 del D.Lvo n.81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N° 8, nonché modulo C);
- h. esperienza pluriennale di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione.

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità designate dalla legge in modo essenzialmente personale, i gruppi di professionisti, le società di servizi o altri soggetti di natura giuridica dovranno indicare nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione, il professionista incaricato dello svolgimento dell'incarico.

Il professionista incaricato, per anni 3 a decorrere dalla firma della convenzione, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lvo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lvo n° 81/2008.

### **Art. 2 Prestazioni richieste al RSPP**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

- a) operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;
- b) effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
3. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Ente Locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole;
4. verificare che le misure adottate dall'Ente Locale o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
5. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e partecipare all'incontro annuale;
6. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (VVFF, ecc.), se necessario;
7. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
8. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
9. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
10. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
11. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
12. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;
13. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
14. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
15. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
16. predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, fornendo al personale incaricato le istruzioni e la modulistica per una corretta applicazione;
17. predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc.);
18. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto una proposta dei DVR aggiornati contenente le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;
19. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti;
20. svolgere semestralmente il sopralluogo degli edifici scolastici in uso all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;
21. Il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro correlato; bullismo, mobbing, bossing, burn - out, differenza d'età, provenienza da altri paesi); la valutazione del rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali, ecc.;
22. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
23. corsi di informazione/formazione generale e specifica (4 H + 4 H) per il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed

evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti; tali corsi dovranno essere predisposti annualmente per il personale neoassunto e/o in servizio temporaneo che risulti sprovvisto di formazione in tale senso;

24. predisposizione corsi di primo soccorso ed antincendio;
25. organizzazione, coordinamento ed eventuale realizzazione (per quanto di competenza) della formazione, informazione e addestramento del personale (docente e ATA), individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola e documentazione dell'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
26. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, planimetrie aggiornate, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
27. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...;
28. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;

rifacimento planimetrie di tutti le sedi dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas.

Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le esigenze e le procedure legate ad emergenze epidemiologiche.

varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

#### Art. 3: Oggetto della procedura comparativa

1. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di tutti i plessi scolastici e della Dirigenza dell'Istituto Comprensivo Giulio Lusi
2. Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, si precisa che, nell'istituto sono presenti n°6 plessi indicati di seguito:
  - Segreteria e Plesso Martiri sede centrale scuola dell'Infanzia e scuola Primaria;
  - Plesso Martiri scuola secondaria di I grado;
  - Plesso Parzano scuola dell'Infanzia e scuola Primaria;
  - Plesso Camporeale scuola dell'Infanzia e scuola Primaria;
  - Plesso Montecalco scuola dell' Infanzia ,Primaria e Secondaria di primo grado;
  - Plesso Casalbore scuola dell' Infanzia , Primaria e Pecondaria di primo grado

#### **Art. 4 Durata dell'incarico**

1. La durata dell'incarico è triennale a far data dalla stipula del contratto. E' fatta salva la facoltà dell'Istituto di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art.63 comma 5 del D.Lvo n.50/2016.
2. Qualora durante l'esecuzione del servizio non vengano espletati i compiti oggetto dell'incarico, elencati al precedente art. 2 sarà facoltà dell'istituto revocare l'affidamento dell'incarico.

#### **Art. 5 Modalità di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione scolastica, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25/09/2024 la loro candidatura redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo " Giulio Lusi" in via Villa Caracciolo - 83031 Ariano Irpino (AV) mediante plico raccomandato (non fa fede il timbro postale) ,o tramite pec all'indirizzo avic863009@pec.istruzione.it o mediante consegna plico brevi manu debitamente sigillato con in calce la dicitura "PROCEDURA SELEZIONE RSPP per il triennio aa.ss. 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027 contenente all'interno:

- Busta chiusa firmata sui lembi di chiusura recante la dicitura "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente:
    - a) Istanza di partecipazione in carta semplice, con allegato documento di identità;
    - b) Dichiarazione di insussistenza delle causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lvo 50/2016;
    - c) Dichiarazione di disponibilità a svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto e afferente all'incarico;
    - d) Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lvo 196/03, ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art.4 comma 1 lettera d) del D.Lvo 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
    - e) Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
    - f) Dichiarazione di regolarità contributiva;
    - g) Dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
    - h) Curriculum vitae in formato europeo del professionista incaricato dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di valutazione, autocertificato ai sensi di legge;
    - i) Tabella riassuntiva del punteggio di cui all'art. 6.
2. In mancanza anche di una sola delle dichiarazioni sopracitate o della loro mancata sottoscrizione, le istanze non saranno prese in considerazione.
  3. Responsabile del procedimento è Il Legale Rappresentante dell'Istituzione Scolastica, Prof.ssa Lucia Ranieri alla quale si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni telefonando al n. 0825.871425 o scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: avic863009@istruzione.it

#### **Art. 6 Criteri di selezione**

1. La selezione delle domande sarà effettuata dal Legale Rappresentante, che potrà avvalersi di una commissione istruttoria per la valutazione delle candidature. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché compatibile con i titoli richiesti.
2. L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle domande pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

#### **Art. 7 Titoli valutabili**

1. Saranno valutati i titoli con l'attribuzione del relativo punteggio secondo la griglia di valutazione qui di seguito riportata:

TITOLI	PUNTEGGIO
Possesso di laurea specialistica in Ingegneria/Architettura o del vecchio ordinamento fra quelle indicate al comma 5 dell'art.32 del d.lgs. n.81/2008 o laurea specialistica in ingegneria della sicurezza e protezione, con votazione:	66 – 99      Punti 3
	100 – 110    Punti 5
	110 e lode      Punti 10
Iscrizione agli albi professionali	5-10 anni    Punti 2
	>10 anni    Punti 4
Iscrizione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art. 6 del D.M. 25 marzo 1985	Punti 2
Appartenenza al corpo docente dell'Amministrazione Scolastica da almeno tre anni	Punti 5
Publicazioni specifiche sulla sicurezza	Punti 2
Per ciascuna docenza (non inferiore ad 8 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro	nelle scuole (2 pt/corso) per un massimo di 12 punti
	in altri enti pubblici e/o privati (2 pt/corso) per un massimo di 15 punti
Esperienza di RSPP (per ogni anno si valuta solo un incarico di durata non inferiore a 6 mesi)	nelle scuole (1 pt/anno) per un massimo di 25 punti
	in altri enti pubblici e/o privati (1 pt/anno) per un massimo di 15 punti
Esecuzione di progettazione/direzione lavori/coordinamento sicurezza per progetti PON/FESR inerenti istituti scolastici	1pt/progetto PON per un

L'offerta, comunque, non potrà superare il totale generale espresso all'art.8	massimo di 10 punti
	TOTALE PUNTI 100

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- a) L'incarico sarà attribuito al candidato più giovane;
- b) Sorteggio.

#### **Art. 8: Comparazione e individuazione**

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del dirigente scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, vaglierà:

1. prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso - (personale interno);
2. in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) – (personale di altre II.SS.);
3. successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera c) a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni).

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida solo per il triennio di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 15 giorni (ridotto a 7 giorni per la graduatoria del personale interno) dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima o esperti esterni) a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

#### **Art. 9 Formalizzazione del rapporto**

1. Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato congiuntamente al provvedimento di aggiudicazione emanato dal Legale Rappresentante dell'Istituzione Scolastica;
2. Prima del conferimento dell'incarico il professionista aggiudicatario/individuato dovrà presentare, oltre la documentazione dichiarata nel curriculum, se è dipendente di P.A, l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione rilasciata dall'ente di appartenenza;
3. Il professionista aggiudicatario/individuato dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile R.S.P.P. (ai sensi del D.Lgs. 195/03 o dell'Accordo Stato Regioni 26/01/2006 o dell'Accordo Stato Regioni del 07/07/2016), nonché l'attestato del corso di aggiornamento di 40 per R.S.P.P. ore in corso di validità.

#### **Art. 10 Compensi**

1. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con cadenza annuale, corrispondente a € 2000,00 (euro duemila /00) annui .

2. L'importo sarà corrisposto al termine della prestazione a fronte di una relazione di fine attività e regolare fattura elettronica (con applicazione dello "split payment" se soggetto ad IVA) e solo se in regola con i versamenti previsti dal DURC;
3. Il predetto compenso è lordo onnicomprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'esperto e dello Stato;
4. L'esperto selezionato provvederà in proprio all'eventuale copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile e a versare agli Enti Previdenziali e Assistenziali i dovuti oneri;
5. Il presente contratto non costituisce rapporto d'impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto;
6. I compensi per eventuali corsi di formazione ed eventuali servizi tecnici strettamente correlati al compito di R.S.P.P. saranno determinati con apposito contratto.

#### **Art. 11 Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto;
2. L'aggiudicatario dovrà prevedere l'utilizzo di un conto corrente bancario o postale dedicato alla fornitura in parola, sul quale dovranno transitare i movimenti finanziari effettuati esclusivamente con lo strumento del bonifico bancario o postale;
3. Qualora lo stesso non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/10 per la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

1. Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione e con il curriculum saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, nonché di conferimento dell'incarico e verranno utilizzati anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lvo 196/03. Il consenso al trattamento dei dati e il loro conferimento è obbligatorio.

#### **Art.13 - Pubblicità**

1. Il presente bando è pubblicato all'albo della scuola e sul sito web istituzionale [www.icgiuliolusi.edu.it](http://www.icgiuliolusi.edu.it)
2. La graduatoria dei candidati sarà affissa all'albo e sui siti istituzionali delle scuola;
3. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lucia Ranieri  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Decreto legislativo. 39/93)