

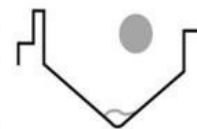


Istituto Comprensivo CASALBORE

Dirigenza e Uffici di Segreteria: 83037 Montecalvo Irpino (AV), via Roma n. 4
Tel.: 0825/818590
E-Mail Ordinaria: avic81500x@istruzione.it
E-Mail Certificata: avic81500x@pec.istruzione.it

Codice Mecc.: AVIC81500x
Codice Fiscale: 90007180640
Codice IPA: istsc_avic81500x

www.iccasalbore.edu.it



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. n. 1179 del 26/02/2024

- Al personale Collaboratore Scolastico interno
- Albo online

OGGETTO - Avviso interno per la selezione di **COLLABORATORI SCOLASTICI**.
Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud
10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
10.2.2A Competenze di base
Titolo Progetto: **OGGI PER DOMANI!**
Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-456**
CUP: **B84D23004960001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DM n. 176 del 30/08/2023, Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO l'avviso prot. n. 134894 del 21/11/2023, Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 34 del 20/12/2023 con la quale l'IC Casalbore ha aderito al suddetto avviso prot. n. 134894 del 21/11/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 28 del 12/01/2024 con la quale l'IC Casalbore ha aderito al suddetto avviso prot. n. 134894 del 21/11/2023;

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, candidatura n. 1091883 inoltrata il 18/01/2024, nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023), Agenda Sud;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. 16058 del 05/02/2024 relativa alla realizzazione del progetto avviso prot. n. 134894 del 21/11/2023, Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1012 del 19/02/2024 relativo al finanziamento del suddetto progetto per un importo complessivo di €. 9.747,60;

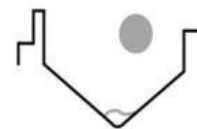
VISTE le note dell'Autorità di gestione dei Fondi PON del MIUR, relative all'organizzazione e gestione dei progetti FSE:

- prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA e le s.m.i.;
- prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
- prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-2020;
- prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- prot. AOODGEFID/35926 del 21 settembre 2017 relativa a "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti";
- prot. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 relativa a "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE";
- prot. AOODGEFID/29583 del 09/10/2020, relativa a "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - Versione 2.0 - ottobre 2020.

VISTO il CCNL Istruzione vigente;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n.129 "Capacità ed autonomia negoziale" di cui all'art. 43 comma 3;



VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2024;

RILEVATA la necessità di reperire tra il personale interno alla scuola la figura di COLLABORATORE SCOLASTICO per i seguenti moduli:

- STAND UP! CASALBORE Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie
- STAND UP! MONTECALVO Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie

INDICE

il presente avviso per la selezione di n. 2 unità di personale COLLABORATORE SCOLASTICO interno:

- N. 1 (UNO) COLLABORATORE SCOLASTICO per il modulo STAND UP! CASALBORE: 30 ore
- N. 1 (UNO) COLLABORATORE SCOLASTICO per il modulo STAND UP! MONTECALVO: 30 ore

1. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare la candidatura per il conferimento di incarichi coloro che dichiarino:

- a. siano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per la stipula dei rapporti di lavoro/collaborazione con la Pubblica Amministrazione.

2. Condizioni per la partecipazione

Per manifestare il proprio interesse gli aspiranti potranno consegnare a mano in busta chiusa, presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Casalbore sito in via Palombaro di Montecalvo Irpino, o a mezzo pec all'indirizzo avic81500x@pec.istruzione.it, l'istanza di candidatura con i relativi allegati, **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 04/03/2024**, pena l'inammissibilità, indicando sulla busta o all'oggetto della email la dicitura "**AGENDA SUD – Avviso COLLABORATORI SCOLASTICI**".

La candidatura dovrà contenere:

- a. istanza di candidatura (ALLEGATO 1);
- b. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c. *curriculum vitae*.

La scuola non assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

3. Modalità di assegnazione dell'incarico

In caso di richieste eccedenti rispetto ai posti banditi per le figure di COLLABORATORE SCOLASTICO, si procederà con la graduatoria d'istituto concernente l'anzianità di servizio e tenendo conto del principio di rotazione degli incarichi e con l'eventuale frazionamento del monte ore totale previsto dal progetto (n. 60 ore) in funzione delle esigenze e disponibilità del personale interessato.

Questo istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché rispondente alle caratteristiche richieste. A parità di punteggio, il Dirigente scolastico provvederà ad assegnare l'incarico al candidato secondo i seguenti criteri:

- candidato più giovane di età;
- sorteggio.

4. Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità:

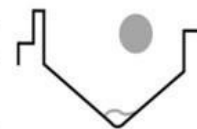
- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nel presente avviso.

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, sulla scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento o documentazione incompleta;
- esperienza professionale non certificata per l'ambito di competenza indicato.

5. Condizioni contrattuali e finanziarie

I candidati risultati idonei verranno contattati per il conferimento dell'incarico del DS da formalizzare nei quali si stabiliranno tempi, attività e retribuzione in conformità a quanto previsto dal quadro finanziario del progetto approvato. I compensi previsti dal CCNL (€ 18,25 lordo stato per i COLLABORATORI SCOLASTICI) si intendono comprensivi di oneri previdenziali, fiscali etc. a carico del dipendente.



Il totale delle ore destinate alle attività di supporto dei collaboratori scolastici è di n. 60 ore massime. L'erogazione del compenso avverrà dopo il riscontro dello svolgimento dei compiti assegnati; al tal fine di precisa che farà fede il registro time-sheet che dovrà essere debitamente compilato ed aggiornato.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

6. Compiti specifici richiesti

Ai Collaboratori Scolastici sono richiesti i seguenti compiti specifici:

- garantire l'apertura e la chiusura del plesso;
- svolgere attività di vigilanza ed accoglienza nei locali della scuola;
- provvedere alla pulizia e all'ordine dei locali impegnati.

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il DS può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Le attività prestate dal Collaboratore Scolastico dovranno essere svolte esclusivamente in orario extracurricolare e al di fuori del proprio orario di lavoro. Il Collaboratore Scolastico si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

7. Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2003 e sue modifiche e del Regolamento europeo per la protezione dei dati 2016/679.

8. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Catia Capasso giusto decreto prot. n. 1014 del 19/02/2024.

9. Pubblicizzazione del bando

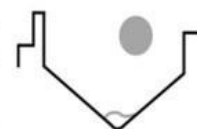
Si rende noto, altresì, per gli obblighi della trasparenza e della massima divulgazione, che tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto di cui al presente avviso, saranno visibili sul sito web dell'Istituzione scolastica <http://www.iccasalbore.edu.it>.

Il presente avviso realizzato ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'opinione pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni con particolare riguardo a quelle Europee e viene pubblicizzato mediante affissione all'albo on line dell'Istituto.

ALLEGATO 1 - Domanda di partecipazione alla selezione.



Il Dirigente scolastico
dott.ssa Catia Capasso
(firmato digitalmente)



ALLEGATO 1

**Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di
COLLABORATORE SCOLASTICO**

Progetto avviso prot. n. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) Agenda Sud
Titolo Progetto: OGGI PER DOMANI! Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-456, CUP: B84D23004960001

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Casalbare
SEDE

Il/la sottoscritt _____

nat_ a _____ il ____/____/____ e residente a _____

in via _____ n. _____ cap. _____ prov. _____

status professionale _____ codice fiscale _____

tel. _____ cell. _____ e-mail: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di COLLABORATORE SCOLASTICO per il seguente modulo (è possibile esprimere anche più di una opzione):

STAND UP! CASALBORE (30 ORE)

STAND UP! MONTECALVO (30 ORE)

Il/la sottoscritt _____

- si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell'avviso e secondo il calendario che verrà predisposto;

- autorizza il Dirigente scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 106/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo per la protezione dei dati 2016/679.

Allega curriculum vitae.

Luogo e data _____

Firma
