



Istituto Comprensivo CASALBORE

Dirigenza e Uffici di Segreteria: 83037 Montecalvo Irpino (AV), via Roma n. 4
 Tel.: 0825/818590
 E-Mail Ordinaria: avic81500x@istruzione.it
 E-Mail Certificata: avic81500x@pec.istruzione.it

Codice Mecc.: AVIC81500x
 Codice Fiscale: 90007180640
 Codice IPA: istsc_avic81500x

www.iccasalbore.edu.it



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. n. 2111 del 02/04/2024

Titolo Progetto: **OGGI PER DOMANI!**

Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-456**

CUP: **B84D23004960001**

- All'ins. BASILE DANIELA

- Albo online

LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA
AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto comprensivo Casalbore attua percorsi nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027";

VISTO l'avviso prot. n. 134894 del 21/11/2023, Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa;

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, candidatura n. 1091883 inoltrata il 18/01/2024, nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023), Agenda Sud;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. 16058 del 05/02/2024 relativa alla realizzazione del progetto avviso prot. n. 134894 del 21/11/2023, Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1012 del 19/02/2024 relativo al finanziamento del suddetto progetto per un importo complessivo di €. 9.747,60;

VISTO il CCNL Istruzione vigente;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n.129 "Capacità ed autonomia negoziale" di cui all'art. 43 comma 3;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2024;

VISTO il regolamento per le attività negoziali ai sensi dell'art. 45 comma 2 del D.l. 129/2018 integrato con delibera n. 41 del Consiglio di Istituto nella seduta del 04/05/2022;

VISTO l'Avviso interno per la selezione del REFERENTE PER IL SUPPORTO E IL COORDINAMENTO prot. n. 1177 del 26/02/2024;

VISTA la graduatoria provvisoria/definitiva prot. n. 1700 del 14/03/2024 relativa al suddetto Avviso;

NOMINA

l'ins. BASILE DANIELA nata a Montecalvo Irpino (AV) il 14/07/1963, docente a tempo indeterminato in servizio presso l'IC Casalbore, quale REFERENTE PER IL SUPPORTO E IL COORDINAMENTO per il seguente progetto.

Sottoazione	Progetto	Titolo Progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-456	OGGI PER DOMANI!

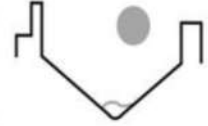
Oggetto della prestazione

L'ins. BASILE DANIELA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di REFERENTE PER IL SUPPORTO E IL COORDINAMENTO per il progetto sopra indicato.



Istituto Comprensivo CASALBORE

Dirigenza e Uffici di Segreteria: 83037 Montecalvo Irpino (AV), via Roma n. 4
Tel.: 0825/818590
E-Mail Ordinaria: avic81500x@istruzione.it
E-Mail Certificata: avic81500x@pec.istruzione.it
Codice Mecc.: AVIC81500x
Codice Fiscale: 90007180640
Codice IPA: istsc_avic81500x
www.iccasalborescuola.it



Durata della prestazione

La prestazione consiste in max. n. 16 ore complessive e dovrà essere resa in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 25,54 (€ 19,25 lordo dipendente + oneri 32,70%/ora. Il compenso spettante potrà essere rimodulato in relazione alle assenze dei partecipanti, nella quota definita dalla Autorità di Gestione (costo standard di € 3,47/ora per partecipante) e sarà proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato
- 2) Relazione finale sulle attività svolte
- 3) Qualunque documento prodotto atto a documentare il lavoro svolto

Compiti del referente per la valutazione

L'ins. BASILE DANIELA dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti nell'Avviso interno per la selezione del REFERENTE PER IL SUPPORTO E IL COORDINAMENTO prot. n. 1177 del 26/02/2024 e di seguito riportati:

- partecipare alle riunioni di coordinamento pianificate dal dirigente scolastico per coordinare le attività inerenti tutto il progetto;
- rappresentare un punto di riferimento per tutte le figure (esperti, tutor d'aula, referente per la valutazione, personale amministrativo) coinvolte nella realizzazione del progetto;
- collaborare con il referente per la valutazione nel monitoraggio delle azioni e degli interventi previsti dal progetto;
- curare la tempestività, l'integrità e la consapevolezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo ed il loro costante aggiornamento, coadiuvando le figure coinvolte nell'inserimento dei dati in piattaforma;
- controllare costantemente la correttezza, la congruità e la completezza delle informazioni inserite nella piattaforma GPU e collaborare all'inserimento della documentazione richiesta con le figure coinvolte;
- sostenere esperti, tutor, referente per la valutazione e personale amministrativo coinvolti nelle interazioni con il Sistema Informativo e con gli alunni corsisti;
- curare il report finale.

Resta a carico dell'incaricato la puntuale registrazione su supporto cartaceo delle attività svolte.

Le attività prestate dall'incaricato dovranno essere svolte esclusivamente in orario extracurricolare e al di fuori del proprio orario di lavoro. L'incaricato si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'ins. BASILE DANIELA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del del Regolamento europeo per la protezione dei dati 2016/679.

Per accettazione
Daniela Basile



Il Dirigente scolastico
dott.ssa Catia Capasso
(firmato digitalmente)