

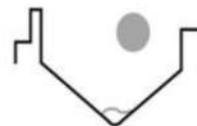


# Istituto Comprensivo CASALBORE

Dirigenza e Uffici di Segreteria: 83037 Montecalvo Irpino (AV), via Roma n. 4  
Tel.: 0825/818590  
E-Mail Ordinaria: avic81500x@istruzione.it  
E-Mail Certificata: avic81500x@pec.istruzione.it

Codice Mecc.: AVIC81500x  
Codice Fiscale: 90007180640  
Codice IPA: istsc\_avic81500x

www.iccasalbore.edu.it



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. n. 2112 del 02/04/2024

Titolo Progetto: **OGGI PER DOMANI!**

Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-456**

CUP: **B84D23004960001**

- Al prof. D'ARRISSO GIANFRANCO

- Albo online

LETTERA DI INCARICO  
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA  
AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che l'Istituto comprensivo Casalbore attua percorsi nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027";

**VISTO** l'avviso prot. n. 134894 del 21/11/2023, Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa;

**VISTO** il progetto presentato da questa istituzione scolastica, candidatura n. 1091883 inoltrata il 18/01/2024, nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023), Agenda Sud;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. 16058 del 05/02/2024 relativa alla realizzazione del progetto avviso prot. n. 134894 del 21/11/2023, Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1012 del 19/02/2024 relativo al finanziamento del suddetto progetto per un importo complessivo di €. 9.747,60;

**VISTO** il CCNL Istruzione vigente;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n.129 "Capacità ed autonomia negoziale" di cui all'art. 43 comma 3;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2024;

**VISTO** il regolamento per le attività negoziali ai sensi dell'art. 45 comma 2 del D.I. 129/2018 integrato con delibera n. 41 del Consiglio di Istituto nella seduta del 04/05/2022;

**VISTO** l'Avviso interno per la selezione del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE prot. n. 1178 del 26/02/2024;

**VISTA** la graduatoria provvisoria/definitiva prot. n. 1709 del 14/03/2024 relativa al suddetto Avviso;

## NOMINA

il prof. D'ARRISSO GIANFRANCO nato a Montecalvo Irpino (AV) il 07/11/1966, docente a tempo indeterminato in servizio presso l'IC Casalbore, quale REFERENTE PER LA VALUTAZIONE per il seguente progetto.

Sottoazione	Progetto	Titolo Progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-456	OGGI PER DOMANI!

## Oggetto della prestazione

Il prof. D'ARRISSO GIANFRANCO si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE per il progetto sopra indicato.



## Istituto Comprensivo CASALBORE

Dirigenza e Uffici di Segreteria: 83037 Montecalvo Irpino (AV), via Roma n. 4  
Tel.: 0825/818590  
E-Mail Ordinaria: avic81500x@istruzione.it  
E-Mail Certificata: avic81500x@pec.istruzione.it

Codice Mecc.: AVIC81500x  
Codice Fiscale: 90007180640  
Codice IPA: istsc\_avic81500x

www.iccasalborescuola.it



### Durata della prestazione

La prestazione consiste in max. n. 16 ore complessive e dovrà essere resa in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione.

### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 25,54 (€ 19,25 lordo dipendente + oneri 32,70%/ora. Il compenso spettante potrà essere rimodulato in relazione alle assenze dei partecipanti, nella quota definita dalla Autorità di Gestione (costo standard di € 3,47/ora per partecipante) e sarà proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato
- 2) Relazione finale sulle attività svolte
- 3) Qualunque documento prodotto atto a documentare il lavoro svolto

### Compiti del referente per la valutazione

Il prof. D'ARRISSO GIANFRANCO dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti nell'Avviso interno per la selezione del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE prot. n. 1178 del 26/02/2024 e di seguito riportati:

- partecipare alle riunioni di coordinamento e collaborare con le varie figure professionali coinvolte nella realizzazione del progetto;
- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche, nonché facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di uno stesso modulo o fra interventi di diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- promuovere iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione sugli esiti conseguiti;
- predisporre questionari di soddisfazione e sintesi dei relativi dati per ogni singolo modulo;
- predisporre una relazione sugli esiti della valutazione dell'intero progetto;
- inserire nel sistema "Gestione degli Interventi" tutti i dati di propria competenza;
- curare il report finale.

Resta a carico dell'incaricato la puntuale registrazione su supporto cartaceo delle attività svolte.

Le attività prestate dall'incaricato dovranno essere svolte esclusivamente in orario extracurricolare e al di fuori del proprio orario di lavoro. L'incaricato si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prof. D'ARRISSO GIANFRANCO, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del del Regolamento europeo per la protezione dei dati 2016/679.

Per accettazione



Il Dirigente scolastico  
dott.ssa Catia Capasso  
(firmato digitalmente)