

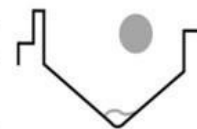


Istituto Comprensivo CASALBORE

Dirigenza e Uffici di Segreteria: 83037 Montecalvo Irpino (AV), via Roma n. 4
Tel.: 0825/818590
E-Mail Ordinaria: avic81500x@istruzione.it
E-Mail Certificata: avic81500x@pec.istruzione.it

Codice Mecc.: AVIC81500x
Codice Fiscale: 90007180640
Codice IPA: istsc_avic81500x

www.iccasalbore.edu.it



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. n. 1177 del 26/02/2024

- Al personale docente interno
- Albo online

OGGETTO - Avviso interno per la selezione del **REFERENTE PER IL SUPPORTO E IL COORDINAMENTO.**

Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud
10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
10.2.2A Competenze di base
Titolo Progetto: **OGGI PER DOMANI!**
Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-456**
CUP: **B84D23004960001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DM n. 176 del 30/08/2023, Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO l'avviso prot. n. 134894 del 21/11/2023, Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 34 del 20/12/2023 con la quale l'IC Casalbore ha aderito al suddetto avviso prot. n. 134894 del 21/11/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 28 del 12/01/2024 con la quale l'IC Casalbore ha aderito al suddetto avviso prot. n. 134894 del 21/11/2023;

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, candidatura n. 1091883 inoltrata il 18/01/2024, nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023), Agenda Sud;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. 16058 del 05/02/2024 relativa alla realizzazione del progetto avviso prot. n. 134894 del 21/11/2023, Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1012 del 19/02/2024 relativo al finanziamento del suddetto progetto per un importo complessivo di €. 9.747,60;

VISTE le note dell'Autorità di gestione dei Fondi PON del MIUR, relative all'organizzazione e gestione dei progetti FSE:

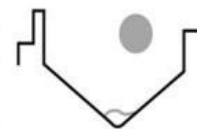
- prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA e le s.m.i.;
- prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
- prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-2020;
- prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- prot. AOODGEFID/35926 del 21 settembre 2017 relativa a "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti";
- prot. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 relativa a "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE";
- prot. AOODGEFID/29583 del 09/10/2020, relativa a "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - Versione 2.0 - ottobre 2020.

VISTO il CCNL Istruzione vigente;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n.129 "Capacità ed autonomia negoziale" di cui all'art. 43 comma 3;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2024;



RILEVATA la necessità di reperire la figura del REFERENTE PER IL SUPPORTO E IL COORDINAMENTO per il progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-456, come dettagliato di seguito;

VISTE le griglie di valutazione di cui al regolamento per le attività negoziali ai sensi dell'art. 45 comma 2 del D.L. 129/2018 integrato con delibera n. 41 del Consiglio di Istituto nella seduta del 04/05/2022;

INDICE

il presente avviso per la selezione di n. 1 REFERENTE PER IL SUPPORTO E IL COORDINAMENTO destinato a personale in servizio presso questo Istituto (personale interno), per il seguente progetto.

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-456	€ 9.747,60

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-456	STAND UP! MONTECALVO	€ 4.665,60
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-456	STAND UP! CASALBORE	€ 5.082,00

1. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare la candidatura per il conferimento di incarichi coloro che siano in possesso:

a. dei requisiti previsti dalla normativa vigente per la stipula dei rapporti di lavoro/collaborazione con la Pubblica Amministrazione.

2. Condizioni per la partecipazione

Per manifestare il proprio interesse gli aspiranti potranno consegnare a mano in busta chiusa, presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Casalbore sito in via Palombaro di Montecalvo Irpino, o a mezzo pec all'indirizzo avic81500x@pec.istruzione.it, l'istanza di candidatura con i relativi allegati, **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 04/03/2024**, pena l'inammissibilità, indicando sulla busta o all'oggetto della email la dicitura "**AGENDA SUD – Avviso SUPPORTO E COORDINAMENTO**".

La candidatura dovrà contenere:

- Istanza di candidatura (ALLEGATO 1);
- Tabella di valutazione dei titoli per l'attribuzione del punteggio secondo i criteri specificati nella griglia di valutazione in appendice. (ALLEGATO 2);
- Curriculum vitae in formato europeo (il documento, opportunamente datato e firmato, dovrà contenere esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;

La scuola non assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

3. Modalità di assegnazione dell'incarico

Alla scadenza del presente avviso le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da una Commissione all'uopo costituita. A seguito della valutazione delle istanze, sarà elaborata la graduatoria degli aspiranti. Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito dell'Istituto e affisse all'albo. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza valida. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso, per l'inizio delle prestazioni, sarà almeno di 3 giorni.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

4. Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità:

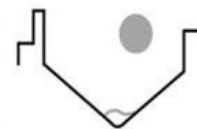
- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nel presente avviso.

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, sulla scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento o documentazione incompleta;
- esperienza professionale non certificata per l'ambito di competenza indicato.

5. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31/08/2024.



L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, è determinata per un impegno orario di n. 16 ore fino al completamento del progetto al costo orario omnicomprensivo €. 25,54 (€ 19,25 lordo dipendente + oneri 32,70%).

Il compenso spettante potrà essere rimodulato in relazione alle assenze dei partecipanti, nella quota definita dalla Autorità di Gestione (costo standard di € 3,47/ora per partecipante) e sarà proporzionale alle ore effettivamente prestate. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto. Per le suddette attività sarà prodotta e acquisita agli atti del progetto idonea documentazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

6. Compiti specifici richiesti

Il REFERENTE PER IL SUPPORTO E IL COORDINAMENTO si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto a:

- partecipare alle riunioni di coordinamento pianificate dal dirigente scolastico per coordinare le attività inerenti tutto il progetto;
- rappresentare un punto di riferimento per tutte le figure (esperti, tutor d'aula, referente per la valutazione, personale amministrativo) coinvolte nella realizzazione del progetto;
- collaborare con il referente per la valutazione nel monitoraggio delle azioni e degli interventi previsti dal progetto;
- curare la tempestività, l'integrità e la consapevolezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo ed il loro costante aggiornamento, coadiuvando le figure coinvolte nell'inserimento dei dati in piattaforma;
- controllare costantemente la correttezza, la congruità e la completezza delle informazioni inserite nella piattaforma GPU e collaborare all'inserimento della documentazione richiesta con le figure coinvolte;
- sostenere esperti, tutor, referente per la valutazione e personale amministrativo coinvolti nelle interazioni con il Sistema Informativo e con gli alunni corsisti;
- curare il report finale

Resta a carico dell'incaricato la puntuale registrazione su supporto cartaceo delle attività svolte.

Le attività prestate dall'incaricato dovranno essere svolte esclusivamente in orario extracurricolare e al di fuori del proprio orario di lavoro. L'incaricato si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

7. Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2003 e sue modifiche e del Regolamento europeo per la protezione dei dati 2016/679.

8. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Catia Capasso giusto decreto prot. n. 1014 del 19/02/2024.

9. Pubblicizzazione del bando

Si rende noto, altresì, per gli obblighi della trasparenza e della massima divulgazione, che tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto di cui al presente avviso, saranno visibili sul sito web dell'Istituzione scolastica <http://www.iccasalbore.edu.it>.

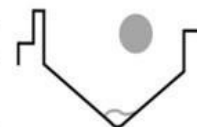
Il presente avviso realizzato ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'opinione pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni con particolare riguardo a quelle Europee e viene pubblicizzato mediante affissione all'albo on line dell'Istituto.

ALLEGATO 1 - Domanda di partecipazione alla selezione.

ALLEGATO 2 - Tabella di valutazione per l'attribuzione del punteggio spettante.



Il Dirigente scolastico
dott.ssa Catia Capasso
(firmato digitalmente)

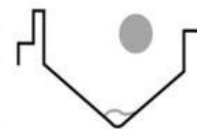
**Appendice**

(estratto dal Regolamento di Istituto per le Attività negoziali ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.l. 129/2018 - prot. n. 2720 del 07/05/2022)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO (tutor didattico, referente valutazione, supporto al coordinamento, altra figura di supporto)– MAX 50 PUNTI			
ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE – MAX 40 PUNTI			
ESPERIENZE PROFESSIONALI MAX 40 PUNTI	<i>Per ogni incarico esperito nell'ambito di progetti PON/POR per lo stesso ruolo per cui si concorre</i>	<i>Punti 5 per ogni incarico</i>	SI VALUTA FINO A UN MASSIMO DI 4 INCARICHI
	<i>Per ogni incarico esperito nell'ambito dei progetti PON/POR per il ruolo di esperto</i>	<i>Punti 4 per ogni incarico</i>	SI VALUTA FINO A UN MASSIMO DI 4 INCARICHI
	<i>Per ogni altro incarico esperito nell'ambito dei progetti PON/POR</i>	<i>Punti 2 per ogni incarico</i>	SI VALUTA FINO A UN MASSIMO DI 2 INCARICHI
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE – MAX 6 PUNTI			
CERTIFICAZIONI I MAX 6 PUNTI	<i>ECDL advanced o titoli equivalenti</i>	<i>Punti 4</i>	SI VALUTA UN SOLO TITOLO
	<i>ECDL base o titoli equivalenti</i>	<i>Punti 2</i>	SI VALUTA UN SOLO TITOLO
CONOSCENZA PIATTAFORMA GPU – MAX 4 PUNTI			
PIATTAFORMA GPU MAX 4 PUNTI	<i>Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/Coordinatore in Progetti PON-POR</i>	<i>Punti 2 per ogni attività</i>	SI VALUTA FINO A UN MASSIMO DI 2 ATTIVITA'

A parità di punteggio, valgono le seguenti preferenze:

- titolo di studio dichiarato più elevato;
- in caso di stesso titolo di studio, votazione più alta;
- minore età anagrafica.



ALLEGATO 1

Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di
REFERENTE PER IL SUPPORTO E IL COORDINAMENTO

Progetto avviso prot. n. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) Agenda Sud
Titolo Progetto: OGGI PER DOMANI! Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-456, CUP: B84D23004960001

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Casalbore
SEDE

Il/la sottoscritt _____

nat_ a _____ il ____/____/____ e residente a _____

in via _____ n. _____ cap. _____ prov. _____

status professionale _____ codice fiscale _____

tel. _____ cell. _____ e-mail: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di REFERENTE PER IL SUPPORTO E IL COORDINAMENTO per il seguente progetto.

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-456	€ 9.747,60

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-456	STAND UP! MONTECALVO	€ 4.665,60
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-456	STAND UP! CASALBORE	€ 5.082,00

A tal fine allega:

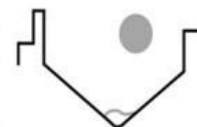
- curriculum vitae in formato europeo;
- copia del documento di identità personale;
- ALLEGATO 2 debitamente compilato;

Il/la sottoscritt _____

- si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell'avviso;
- dichiara di conoscere la piattaforma informatica GPU INDIRE per la corretta gestione del progetto;
- autorizza il Dirigente scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 106/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo per la protezione dei dati 2016/679.

Luogo e data _____

Firma

**ALLEGATO 2**

Progetto avviso prot. n. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) Agenda Sud
 Titolo Progetto: **OGGI PER DOMANI!** Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-456, CUP: B84D23004960001

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO (tutor didattico, referente valutazione, supporto al coordinamento, altra figura di supporto)– MAX 50 PUNTI				VALUTAZIONE DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE
ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE – MAX 40 PUNTI					
ESPERIENZE PROFESSIONALI MAX 40 PUNTI	<i>Per ogni incarico esperito nell'ambito di progetti PON/POR per lo stesso ruolo per cui si concorre</i>	<i>Punti 5 per ogni incarico</i>	SI VALUTA FINO A UN MASSIMO DI 4 INCARICHI		
	<i>Per ogni incarico esperito nell'ambito dei progetti PON/POR per il ruolo di esperto</i>	<i>Punti 4 per ogni incarico</i>	SI VALUTA FINO A UN MASSIMO DI 4 INCARICHI		
	<i>Per ogni altro incarico esperito nell'ambito dei progetti PON/POR</i>	<i>Punti 2 per ogni incarico</i>	SI VALUTA FINO A UN MASSIMO DI 2 INCARICHI		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE – MAX 6 PUNTI					
CERTIFICAZIONI MAX 6 PUNTI	<i>ECDL advanced o titoli equivalenti</i>	<i>Punti 4</i>	SI VALUTA UN SOLO TITOLO		
	<i>ECDL base o titoli equivalenti</i>	<i>Punti 2</i>	SI VALUTA UN SOLO TITOLO		
CONOSCENZA PIATTAFORMA GPU – MAX 4 PUNTI					
PIATTAFORMA GPU MAX 4 PUNTI	<i>Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/Coordinatore in Progetti PON- POR</i>	<i>Punti 2 per ogni attività</i>	SI VALUTA FINO A UN MASSIMO DI 2 ATTIVITA'		

Luogo e data _____

FIRMA
