



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIULIO LUSI"
SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE
Via Villa Caracciolo – 83031 Ariano Irpino (AV)
e-mail: avic863009@istruzione.it – PEC: avic863009@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 90013080644 - Tel. 0825/871425 - Fax 0825/871400
Web site: www.icgiuliolusi.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. LUSI"-ARIANO IRPINO
Prot. 0000547 del 28/01/2026
IV-5 (Uscita)

All'Albo
Al sito
Agli atti

OGGETTO: AVVISO DI MESSA A DISPOSIZIONE PER IL PERSONALE ATA QUALE SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLE ATTIVITA' DEL PROGETTO *AGENDA SUD* DAL TITOLO " " LA SCUOLA DI TUTTI"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

– Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 –

Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "AGENDA SUD"

CUP: J94D25000290007

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-387

Titolo progetto: " LA SCUOLA DI TUTTI"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove Norme in materia di procedimento Amministrativo e di Diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante 'Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 233 del 19 novembre 2024 “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025, Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTA La delibera del Collegio docenti prot. N 14 del 19.05.2025, di approvazione del progetto;

VISTA La delibera del Consiglio di Istituto prot. N 10 del 19.05.2025 di approvazione del progetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio di cui al prot. N .5634 IV-05 del 29/09/2025

VISTA La nota di autorizzazione di cui al prot. N. 105099 del 19/06/2025;

TENUTO CONTO che la Prof.ssa Annamaria Orso ricopre il ruolo di Dirigente Scolastico presso questo Istituto;

VISTA la nomina RUP del Dirigente scolastico di cui al prot n. 5989/IV-05 del 07/10/2025;

RILEVATA La necessità di provvedere all'individuazione di Personale ATA per supporto operativo alle attività progettuali, in relazione agli interventi a valere sul Progetto “Orientamento formativo...verso il futuro!”;

VISTA La propria determina di avvio procedure

VISTA La nomina RUP del Dirigente scolastico di cui al prot. N. 5885/IV-05 del 03/10/2025

RICHIEDE

Al proprio Personale ATA, la propria disponibilità a svolgere, lavoro straordinario per attività specialistica di supporto tecnico operativo, nell'ambito del progetto nell'ambito del Progetto nell'ambito del Progetto “LA SCUOLA DI TUTTI!”, CUP J94D2500029007 a valere sul Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – *Priorità 01 – Scuola e competenze Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 –*

“LA SCUOLA DI TUTTI!”, CUP **J94D25000290007** a valere sul Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – *Priorità 01 – Scuola e competenze Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)* – *Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 –*

Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito

n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “AGENDA SUD” e contraddistinto dal codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-387;

ATTIVITÀ E COMPITI

ATTIVITA' E COMPITI PERSONALE AMMINISTRATIVO

- supporto al personale nelle attività strumentali alla gestione dei percorsi formativi attivati attraverso l’uso della;
- supporto nell’attività di didattiche per inserimento anagrafiche alunni e docenti;
- Supporto all’organizzazione e calendarizzazione delle attività previste dal Piano;
- Supporto alle attività del team di implementazione della Piattaforma futura e monitoraggio dello stato di avanzamento fisico;
- Rilascio attestati;

ATTIVITA' E COMPITI COLLABORATORI SCOLASTICI

- Supporto operativo e logistico alle attività progettuali;
- garantire l’apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi;
- garantire l’inclusione agli studenti con disabilità;

Costituiscono condizioni essenziali per la partecipazione al Progetto il possesso di adeguate **competenze informatiche**.

MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire Dichiarazione di disponibilità, esclusivamente, sul modello, (All.1 “Dichiarazione di disponibilità”) disponibili presso gli Uffici di Segreteria dell’Istituto, situati in via VILLA CARACCIOLI, e sul sito web all’indirizzo www.icgiuliolusi.edu.it

La “Dichiarazione di disponibilità” dovrà essere firmata in calce e corredata obbligatoriamente da:

- **Curriculum vitae in formato europeo (Non richiesto per i collaboratori scolastici);**
- **Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La suddetta documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa entro 7 giorni dalla pubblicazione dell'avviso tramite e-mail, all'indirizzo di posta certificata dell'Istituto avic863009@pec.istruzione.it, o a mano in busta chiusa, avente ad oggetto la specifica dicitura:

“DISPONIBILITA’ PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ DI SUPPORTO TECNICO – OPERATIVO NELL’AMBITO DEL PROGETTO “Orientamento formativo...verso il futuro!”.

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nella Messa a disposizione presente.

RETRIBUZIONE ED IMPEGNO ORARIO PRESUNTO

La retribuzione oraria per l’incarico da attribuire agli **Assistenti Amministrativi** è di **21,17 € lordo stato -come da CCNL-** per un massimo di ore complessive pari a n.20.

La retribuzione oraria per l’incarico da attribuire ai **Collaboratori Scolastici** è di **18,25 € lordo stato -come da CCNL-** per un massimo di ore complessive pari a n.30

CONFERIMENTO INCARICHI

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all’inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

L’Istituzione scolastica si riserva di non procedere all’affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati stipuleranno con l’Istituzione scolastica un regolare contratto, attraverso il quale si definirà il numero degli interventi in aula, la sede, il monte ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell’incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell’effettiva erogazione dei Fondi da parte della Regione Campania.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il personale individuato e destinatario dell’incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

REVOCHÉ

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Tutela della Privacy e RUP

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, viene nominato Responsabile Unico di Progetto il Dirigente Scolastico Prof. Ssa Annamaria Orso.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web www.icgiuliolusi.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annamaria Orso

Documento firmato digitalmente



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“GIULIO LUSI”
SCUOLA DELL’INFANZIA E DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE
Via Villa Caracciolo – 83031 Ariano Irpino (AV)
e-mail: avic863009@istruzione.it – PEC: avic863009@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 90013080644 - Tel. 0825/871425 - Fax 0825/871400
Web site: www.icgiuliolusi.edu.it



Al Dirigente Scolastico dell” I.C. “G. LUSI”

Oggetto: All.1 “Dichiarazione di disponibilità

**AVVISO DI MESSA A DISPOSIZIONE PER IL PERSONALE ATA QUALE SUPPORTO
TECNICO OPERATIVO ALLE ATTIVITA’ DEL PROGETTO ““Orientamento
formativo...verso il futuro!””**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

CUP: J54D25001400007

Titolo Progetto: “Orientamento formativo...verso il futuro!”

Codice progetto ESO4.6.A4.D-FSEPNCA-2025-328

Il/Lasottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____

via/Piazza _____ n.civ. _____

telefono _____ cell. _____

e-mail personale _____

MANIFESTA

La propria disponibilità a svolgere incarico straordinario, in qualità di _____, in servizio presso l' I.C GIULIO LUSI e dichiara di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne il contenuto.

Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Allega alla presente:

Curriculum Vitae Formato Europeo Firmato (solo per Assistenti amministrativi)

Documento di riconoscimento in corso di validità

Data

Firma